Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Бугульминский машиностроительный техникум»

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

|  |  |
| --- | --- |
| Студента: Салахов Ильдан Евгеньевич |  |
| Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) |  |
| Группа: 647-А |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место прохождения практики: Азнакаевское районное отделение судебных приставов УФССП России по РТ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от ГАПОУ «БМТ» |  | Дмитриева Л.И. |

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_)

Дата

Бугульма, 2020

Содержание

[1 Обследование предприятия 4](#_Toc40008734)

[2 Техническое оснащение предприятия компьютерной техникой 13](#_Toc40008735)

[3 Программное обеспечение компьютерной техники предприятия 14](#_Toc40008736)

[4 Информационные потоки 15](#_Toc40008737)

[5 Определится с объектом автоматизации 16](#_Toc40008738)

[6 Постановка задачи 17](#_Toc40008739)

[7 Информационное обеспечение задачи 19](#_Toc40008740)

[8 Алгоритм, блок схема 22](#_Toc40008741)

[9 Выбор инструментальных средств разработки ПО 23](#_Toc40008742)

[10 Техника безопасности и охрана труда 24](#_Toc40008743)

[Список использованных источников 29](#_Toc40008744)

# 1 Обследование предприятия

Производственная практика является основной частью процесса обучения для студентов очной формы обучения. Для прохождения преддипломной практики был выбран Азнакаевский отдел судебных приставов УФССП[[1]](#footnote-1) по РТ[[2]](#footnote-2). Служба судебных приставов Министерства Юстиции Российской Федерации в современных условиях играет положительную роль в укреплении законодательства, ликвидации правового нигилизма и выработке в обществе истинно ценностного отношения к праву как к социальному институту, без которого нельзя решать стратегические задачи повышения эффективности правового воздействия на общественные отношения.

Исполнение судебных решений – это показатель уважения к государству. Ведь правосудие считается свершенным, когда выполнено решение суда. ФССП России является единственным уполномоченным органом государственной исполнительной власти, осуществляющим принудительное исполнение судебного решения. Служба обеспечивает правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Но история долговых отношений насчитывает не одно тысячелетие. На разных этапах развития государства применялись различные методы взимания долгов и всегда были люди, которые в частном порядке или на законных основаниях боролись с должниками. Каков же портрет и полномочия тех, кто являлся предшественниками или прототипами современных судебных приставов? Потребность в решительных действиях с целью взимания долга и предотвращения недобросовестного поведения заемщиков возникла в глубокой древности. В частности, всегда актуален был вопрос регулирования долговых обязательств по налогам и сборам. Но как таковой институт принудительного исполнения в России складывался постепенно, его совершенствование шло параллельно с развитием правовой системы и зависело от многих экономических, политических и социальных процессов.

Сегодня работа по совершенствованию механизмов исполнительного производства продолжается, и если дальнейшая его реформа будет проходить при активном участии профессионального юридического сообщества, государство получит максимальный процент исполнения судебных решений. Важно знать и чтить историю России. Ведь оценка исторических фактов позволяет по-новому взглянуть на современные процессы развития отечественной правовой системы. А опыт прошлых веков дает ясное осознание того, что с помощью меча и батогов, конечно, можно заставить ответчика вернуть долг, но основное и наиболее эффективное оружие – это Закон.

Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц осуществляющих функции по возврату просроченной задолжности

Контрольно-ревизионное управление

Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве

Управление информационных технологий

Отдел по защите государственной тайны

Управление по исполнению особо важных исполнительных производств

Управление противодействия коррупции, обеспечение работы с кадрами и вопросов безопасности

Управление делами

Правовое управление

Организационно-контрольное управление

Управление организации дознания

Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов

Управление государственной службы и кадров

Управление организации исполнительного производства

Первый заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

Заместитель директора

Директор

Отдел взаимодействия со средствами массовой информации

Территориальные органы Федеральной службы судебных приставов

Территориальные органы ФССП России (в субъектах Российской Федерации)

Структурные подразделения территориальных органов ФССП России

Межрайонные отделы ФССП России

Специализированные отделы ФССП России

Районные отделы ФССП России

Рисунок 2 – Организационная структура ФССП

ФССП России возглавляет директор Федеральной службы судебных приставов - главный судебный пристав Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность за осуществление возложенных на ФССП России полномочий.

Функции структурных подразделений ФССП России:

1. Управление организации исполнительного производства.

Основными задачами Управления организации исполнительного производства является реализация государственной политики в установленной сфере деятельности путем организации работы территориальных органов ФССП России по своевременному и фактическому исполнению судебных актов и актов иных уполномоченных органов, обеспечения законных прав граждан и юридических лиц, а также совершенствования действующего законодательства в сфере деятельности ФССП России и ведомственной нормативной базы.

Управлением организации исполнительного производства осуществляется:

– обеспечение организационно-методического руководства за деятельностью территориальных органов ФССП России по исполнению актов;

– проведение анализа состояния и эффективности исполнения территориальными органами ФССП России задач и функций, возложенных на них;

– изучение и обобщение практики применения законодательства Российской Федерации в сфере исполнительного производства, разработка и внедрение предложений по его совершенствованию;

– подготовке проектов приказов, распоряжений, методических рекомендаций и информационных писем по вопросам организации деятельности территориальных органов ФССП России;

– оказание практической помощи территориальным органам ФССП России и распространение положительного опыта по вопросам исполнения судебных актов и актов иных уполномоченных органов;

В настоящее время Управлением организации исполнительного производства определены самые острые и социально значимые направления деятельности такие как: проблемы взыскания алиментных платежей и заработной платы, исполнение требований исполнительных документов о взыскании в пользу кредитных организаций и предоставление жилых помещений.

1. Управление организации обеспечения исполнительных действий и установленного порядка деятельности судов.

Основными задачами являются:

* организация деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов территориальных органов ФССП России, их боевой и специальной подготовки;
* организация деятельности по обеспечению исполнительных действий и работы специализированных отделов оперативного дежурства территориальных органов ФССП России;
* методическое и аналитическое обеспечение территориальных органов ФССП России по вопросам обеспечения исполнительных действий и установленного порядка деятельности судов.

1. Управление организации дознания и административной практики.

Управление, в пределах своей компетенции, решает следующие основные задачи:

– осуществляет уголовное преследование лиц, совершивших преступления против правосудия, принимает меры к раскрытию, полному, всестороннему и объективному расследованию уголовных дел, отнесенных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации к компетенции Федеральной службы судебных приставов;

– осуществляет неотложные следственные действия по преступлениям, отнесенным к подследственности иных органов.

1. Управление делопроизводства.

Основными задачами управления являются:

* организация и обеспечение функционирования в центральном аппарате ФССП России централизованной системы делопроизводства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти по вопросам организации делопроизводства;
* осуществление методического руководства деятельностью управлений центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов в сфере делопроизводства, а также контроля этой деятельности, оказание им практической помощи по вопросам делопроизводства;
* организация работы по централизованной регистрации документов, рассмотрению и контролю за рассмотрением обращений граждан и представителей организаций в управлениях центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органах, а также учета и анализа вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, поступивших в центральный аппарат ФССП России и ее территориальные органы;
* контроль за выполнением управлениями центрального аппарата ФССП России и ее территориальными органами федерального законодательства, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, актов Федеральной службы судебных приставов, поручений и указаний Директора по вопросам делопроизводства и работы с обращениями граждан и представителей организаций.

1. Правовое управление.

Задачами Правового управления ФССП России являются:

* правовое обеспечение деятельности ФССП России;
* обеспечение судебной защиты интересов ФССП России;
* организация исполнения международных обязательств и обеспечения международного сотрудничества ФССП России.

1. Управление делами.

Управление осуществляет следующие основные задачи:

* реализация действующего законодательства Российской Федерации в сфере финансовой, бухгалтерской, материально-технической и хозяйственной деятельности в Федеральной службе судебных приставов, а также организация социально-бытового и медицинского обеспечения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФССП России;
* обеспечение финансовыми и материально-техническими ресурсами структурных подразделений центрального аппарата ФССП России и ее территориальных органов, обеспечение вооружением, спецсредствами, средствами связи, соблюдение правил оборота оружия и боеприпасов;
* осуществление правовой защиты интересов ФССП России по вопросам компетенции Управления делами и мероприятий по предупреждению нарушений действующего законодательства в сфере деятельности Управления;
* организация и непосредственное осуществление контрольно-ревизионной работы в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России;
* осуществление методического руководства и контроля за деятельностью структурных подразделений Управления и территориальных органов ФССП России по вопросам компетенции Управления.

1. Управление государственной службы и кадров

Основными задачами Управления являются:

– обеспечение исполнения требований законодательства о федеральной государственной гражданской службе и трудового законодательства Российской Федерации в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России;

– комплектование специалистами соответствующей квалификации должностей государственной гражданской службы в структурных подразделениях центрального аппарата, должностей номенклатуры ФССП России в территориальных органах;

– организация работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих в ФССП России.

1. Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности

Основной задачей Управления является противодействие коррупции, то есть выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников ФССП России, а также выявление и устранение условий, способствующих их совершению. Выполнение указанных задач невозможно без обеспечения исполнения положений законодательства о федеральной государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции в Российской Федерации в структурных подразделениях ФССП России.

В Азнакаевском УФССП России находятся пять отделов, которые выполняют определённые функции и работают над разными делами.

Отделы предприятия:

1) алиментный отдел – занимается взысканием алиментов у физических лиц;

2) розыскной отдел – розыск должников, которые скрываются от уплаты долгов;

3) дознавательный отдел – осуществление следственных и прочих процессуальных мероприятий, принимает решения о возбуждении уголовных дел;

4) судебные приставы-исполнители – взыскание задолжностей с физических лиц;

5) отдел бухгалтерии – ведение дел, связанные с уплатой долга.

Преддипломная практика была пройдена в Азнакаевском отделении УФССП России по РТ в отделе приставов-исполнителей, в котором следует отметить их права и обязанности.

В процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве, судебный пристав-исполнитель:

* принимает меры по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов;
* предоставляет сторонам исполнительного производства или их представителям возможность знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии;
* рассматривает заявления сторон по поводу исполнительного производства и их ходатайства, выносит соответствующие постановления, разъясняя сроки и порядок их обжалования;
* обязан взять самоотвод, если он заинтересован в ходе исполнительного производства либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнения в его беспристрастности.

# 2 Техническое оснащение предприятия компьютерной техникой

По состоянию на 12 мая 2018 года в Азнакаевском УФССП России по РТ в отделе приставов-исполнителей эксплуатируется:

* персональные компьютеры (ПК), всего: 2 шт.
* сетевые периферийные устройства, всего: 1 шт.
* локальные периферийные устройства, всего: 1 шт.

Таблица 1 – Характеристика компьютеров в Азнакаевском УФССП

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ресурса | Примечание |
| Процессор | AMD FX-Series |
| Частота процессора | 3,3 – 4,2 ГГц |
| Жёсткий диск | WD10EACS |
| Емкость жёсткого диска | 1 Тб |
| Звуковая карта | Nvidia Geforce |
| Частота звуковой карты | 44,1 кГц |
| Видеокарта | CrossFire |
| ОС | Linux |
| Локальная вычислительная сеть | Звезда |
| Принтер | KYDCERA |

# 3 Программное обеспечение компьютерной техники предприятия

В Азнакаевском отделении УФССП России по РТ используются офисные программы (LibreOffice), а также главная программа, в которую заносятся все граждане по долгам – АИС ФССП.

LibreOffice (офис под ОС Linux) – это аналог MS Office, который устанавливается под ОС Windows. Основными его возможностями также остаются создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков и баз данных.

АИС ФССП – это в первую очередь ИС, в которую заносятся данные исполнительных документов подаваемых для возбуждения исполнительных производств.

Антивирусные программы, такие как Dr.Web и Касперский. Файловые менеджеры – MidnightCommander, архиватор –7zip, WinRAR.

На всех компьютерах данного предприятия стоит операционная система Linux.

Таблица 2 – Программное обеспечение отдела судебных приставав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ресурса | Примечание |
| 1 | АИС ФССП России | Информационная система для исполнительных документов |
| 2 | Офисная программа LibreOffice | LibreOffice аналог MS Office, в котором создаются базы данных, расчёты, презентации, текстовые документы и рисунки. |
| 4 | Антивирусные программы | Dr.Web и Касперский |
| 5 | Файловые менеджеры | MidnightCommander |
| 6 | Архиватор | 7zip, WinRar |

# 4 Информационные потоки

Инфологическая модель данных по предприятию, в данном проекте создана для того, чтобы наглядно показать, как происходит документооборот по должникам в отделе приставов-исполнителей.

Таблица 3 – Схема информационных потоков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отделы  Операции | Директор | Розыскной отдел | Дознавательный отдел | Судебные приставы-исполнители | Алиментный отдел |
| Подача заявления |  |  |  |  |  |
| Согласование заявления |  |  |  |  |  |
| Возбуждение дела |  |  |  |  |  |
| Выпуск постановления |  |  |  |  |  |
| Выпуск акта на выплату алиментов |  |  |  |  |  |
| Вступление акта в силу |  |  |  |  |  |
| Розыск подсудимого |  |  |  |  |  |
| Выплата алиментов |  |  |  |  |  |
| Проверка выплат |  |  |  |  |  |
| Постановление об окончании дела |  |  |  |  |  |
| Закрытие дела |  |  |  | БД |  |
| Сдача дела в архив |  |  |  |  |  |

# 5 Обоснование выбора задачи для автоматизации

Работа в отделе приставов-исполнителей включает в себя ряд процессов, начиная от возбуждения дела по выплатам алиментов или кредитов, проверка должников, проверка взыскателя, учёт выплат долга, окончание дел и хранения дел в архиве. Все эти процессы представляют работу отдела пристава-исполнителя.

Так же необходимо правильное хранение данных должников и взыскателей, а так же скорость при поиске нужных внесенных данных.

Современные требования к размещению и поиску информации подразумевают быстроту и легкость при внесении, а так же оснащение предприятия информационными средствами на базе компьютерных систем.

Решением этих проблем является создание автоматизированной информационной системы по учёту исполнительных листов Азнакаевского отдела РОСП.

Основные задачи, которые будет выполнять программа:

* учёт исполнительных листов по должникам;
* корректировка данных;
* поиск и фильтрация должников;
* печать отчётов.

Данный программный продукт предназначен для ведения учёта исполнительных листов должников, которые состоят на учёте в РОСП. Программный продукт должен автоматизировать процесс пристава-исполнителя и вести отчётность по деятельности РОСП.

# 6 Постановка задачи

Обеспечение автоматизированной информационной системой – важный показатель для быстрой и эффективной работы приставов- исполнителей.

Целесообразность применения отдельного программного продукта продиктовано не только соображениями разделения функций программы по разным по типам и целям. Задачи, которые должна выполнять автоматизированная система:

* установка и учёт должников;
* формирование отчётов по должникам;
* учёт должников у кого остались долги по выплатам;
* формирование личной карточки учёта должников;
* формирование отчётности о должниках.

АИС учёт и контроль исполнительных листов разрабатывается для Азнакаевского отделения РОСП, которому необходимо вести учёт исполнительных листов по должникам в различных сферах деятельности.

Разрабатываемая автоматизированная информационная система содержит следующую информационную структуру:

1. Входные данные:

* информация о должнике;
* карточка должника;
* информация о долгах;
* взыскатель;
* пристав – исполнитель.

1. Выходные данные:

* поиск и фильтрация данных;
* изменение/добавление новых записей;
* удаление записей;
* осуществление запросов/поиска по требованиям;
* формирование отчётов.

Программный комплекс может применяться на всех ЭВМ, где установлено необходимое программное и аппаратное обеспечение, и которое удовлетворяет минимальным требованиям к программным и аппаратным средствам для полноценного функционирования приложения. Пользователь ПК должен обладать достаточным уровнем знаний в данной предметной области.

# 7 Информационное обеспечение задачи

Для разработки модели данных АИС по учёту исполнительных листов Азнакаевского РОСП, использовалась СУБД Access 2010. Данная база данных состоит из 8 связанных между собой таблиц (рисунок 3): должники, карточки должников, типы взысканий, платежи, исполнители, пользователи, отделы и должности; и таблиц, которые не имеют связей: история платежей и размер взыскания.

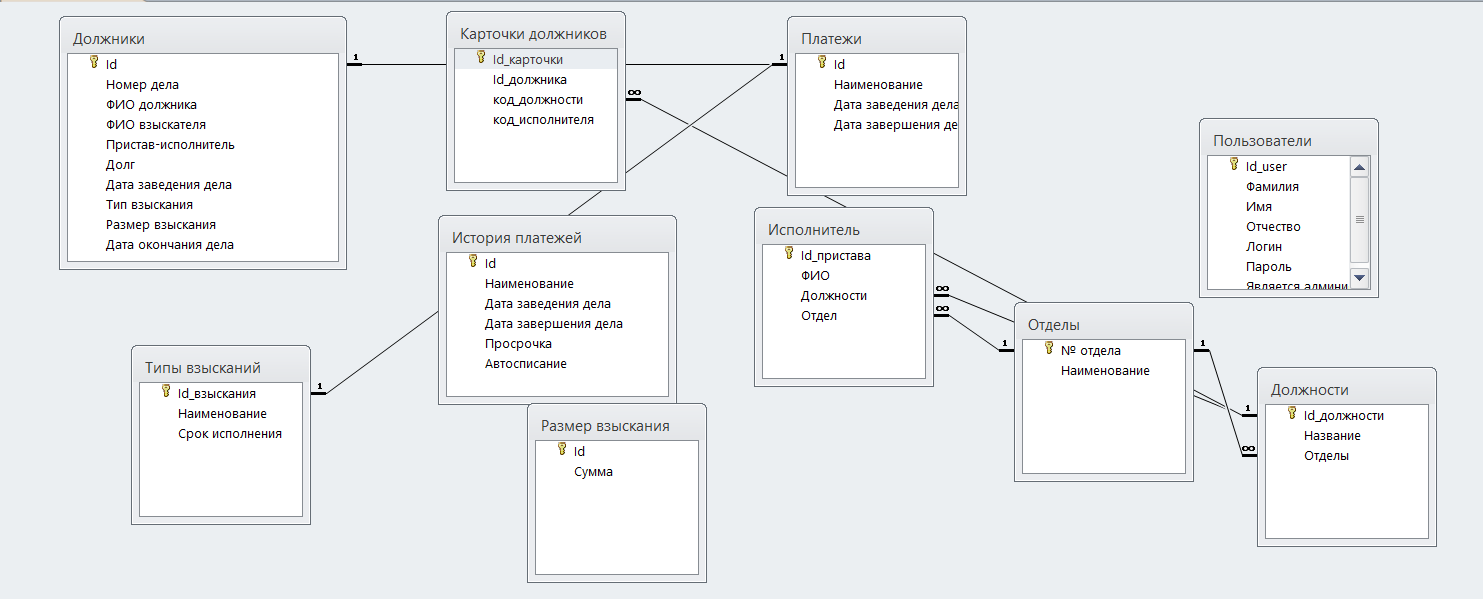


Рисунок 3 – ERD-диаграмма

Данная физическая модель данных АИС состоит из имени поля, уникального идентификационного ключа и типов данных, которые представлены в таблицах

Таблица 4 – Должности

|  |  |
| --- | --- |
| Имя поля | Тип данных |
| Id | Счётчик |
| Номер дела | Числовой |
| ФИО должника | Текстовый |
| ФИО взыскателя | Текстовый |
| Пристав-исполнитель | Текстовый |
| Долг | Числовой |
| Дата заведения дела | Дата/Время |
| Тип взыскания | Текстовый |
| Размер взыскания | Числовой |
| Дата окончания дела | Дата/Время |

Таблица 5 – Карточки должников

|  |  |
| --- | --- |
| Имя поля | Тип данных |
| Id\_карточки | Счётчик |
| Id\_должника | Счётчик |
| Код\_должности | Числовой |
| Код\_исполнителя | Числовой |

Таблица 6 – Типы взысканий

|  |  |
| --- | --- |
| Имя поля | Тип данных |
| Id\_взыскания | Счётчик |
| Наименование | Текстовый |
| Срок исполнения | Дата/Время |

Таблица 7 – Платежи

|  |  |
| --- | --- |
| Имя поля | Тип данных |
| Id | Счётчик |
| Наименование | Текстовый |
| Дата заведения дела | Дата/Время |
| Дата завершения дела | Дата/Время |

Таблица 8 – Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
| Имя поля | Тип данных |
| Id\_Пристава | Счётчик |
| ФИО | Текстовый |
| Должности | Текстовый |
| Отдел | Текстовый |

Таблица 9 – Пользователи

|  |  |
| --- | --- |
| Имя поля | Тип данных |
| Id\_user | Счётчик |
| Фамилия | Текстовый |
| Имя | Текстовый |
| Отчество | Текстовый |
| Должность | Текстовый |
| Логин | Текстовый |
| Пароль | Текстовый |

Таблица 10 – Отделы

|  |  |
| --- | --- |
| Имя поля | Тип данных |
| № отдела | Числовой |
| Наименование | Текстовый |

Таблица 11 – Должности

|  |  |
| --- | --- |
| Имя поля | Тип данных |
| Id\_должника | Счётчик |
| Название | Текстовый |
| Отделы | Текстовый |

Таблица 12 – Размер взыскания

|  |  |
| --- | --- |
| Имя поля | Тип данных |
| Id | Счётчик |
| Сумма | Числовой |

Таблица 13 – История платежей

|  |  |
| --- | --- |
| Имя поля | Тип данных |
| Id | Счётчик |
| Наименование | Текстовый |
| Дата заведения дела | Дата/Время |
| Дата завершения дела | Дата/Время |
| Просрочка | Текстовый |
| Автосписание | Текстовый |

# 8 Алгоритм, блок схема

Главная форма

Форма регистрации

Форма авторизации

Заполнение полей

Проверка

Регистрация успешна

Заполнение полей

Проверка

Карточки должника

Дело

Учёт должников

Формирование отчётов

+

-

Error

Error

-

+

+

-

Регистрация и авторизация пользователя

Заполнение таблиц

Вывод отчётов

# 9 Выбор инструментальных средств разработки ПО

АИС по учёту исполнительных листов Азнакаевского РОСП разрабатывается в среде Microsoft Visual Studio 2017 Community на компьютере с 64-разрядной операционной системой Windows 10 Home.

Технические характеристики персонального компьютера, на котором разрабатывалась программа:

* процессор: Intel(R) Core(TM) i3-7100U CPU @2.40GHz 2.40GHz
* оперативная память: 4,00 ГБ
* дисковое пространство: 1 ТБ
* разрешение монитора: 1920×1080
* клавиатура
* мышь

Необходимые программные средства, необходимые при эксплуатации программы:

* операционная система: Windows XP/7/Vista/8, 8.1/10
* наличие программы .Net Framework версии 4.5

Технические средства для использования программой «Спецодежда»:

* тактовая частота процессора 1,6 ГГц и выше
* ОЗУ 1 ГБ
* 10 МБ свободного дискового пространства
* видеоадаптер, совместимый с Direct 9 и поддерживающий разрешение экрана 1024×768 точек и выше
* клавиатура
* мышь

# 10 Техника безопасности и охрана труда

10.1 Общее положение

10.1.1 Обеспечение безопасных и здоровых условий труда на производстве возможно только при строгой трудовой и производственной дисциплине всех работающих, в точном выполнении ими инструкций по охране труда. Без этого самая современная техника и технология не в состоянии создать безопасную обстановку на производстве. Помимо знания технологического процесса данного вида работ, работники их выполняющие, должны иметь навыки безопасного их проведения. Кроме того, каждый работник должен выполнять возложенные на него обязанности не допуская возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций, а также минимизируя воздействия опасных и вредных факторов. Также, каждый работник обязан знать и выполнять комплекс мероприятий направленных на устранение и ликвидацию последствий нештатных ситуаций.

* + 1. Заведующий материальным складом (кладовщик) при выполнении своих обязанностей должен быть предельно внимателен и неукоснительно выполнять все требования настоящей инструкции.

10.2 Общие требования безопасности

 10.2.1 К самостоятельной работе в качестве заведующего материальным складом (кладовщика) допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее образование и прошедшие:

* предварительный медицинский осмотр и получившие заключение о пригодности к данной профессии;
* вводный инструктаж по безопасности труда, пожарной безопасности и оказанию первой доврачебной помощи;
* первичный инструктаж на рабочем месте;
* обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и практически освоившие приемы правильного обращения с механизмами, приспособлениями, инструментом, а также с грузами во время их переработки;

10.2.2 Заведующий материальным складом (кладовщик) обязан проходить:

* ежегодные периодические медицинские осмотры;
* повторный инструктаж по безопасности труда - не реже одного раза в 6 месяцев;
* проверку знаний по охране труда – не реже одного раза в год;
* внеплановый и целевой инструктаж по безопасности труда - по мере необходимости.

Лица, допускаемые к работе на складе опасных и вредных веществ (кислот, щелочей, лакокрасочной продукции и друхих), должны пройти специальное обучение и иметь удостоверение на право выполнения работ повышенной опасности.

Заведующий материальным складом (кладовщик) должен быть обеспечен специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными в ООО «ТНГ-Геосейс» нормами.

В процессе работы заведующий материальным складом (кладовщик) обязан соблюдать правила личной гигиены, мыть руки с мылом перед приемом пищи, следить за чистотой спецодежды и средств индивидуальной защиты.

Заведующий материальным складом (кладовщик) без полагающихся по условиям производства спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений к работе не допускается.

10.2.3 Заведующий материальным складом (кладовщик) обязан выполнять только виды работ, соответствующие его функциональным обязанностям, такие как:

* погрузка и разгрузка товарно-материальных ценностей, принадлежащих структурному подразделению;
* складирование товарно-материальных ценностей на складе;
* уборка складских помещений;
* отпуск товарно-материальных ценностей, СИЗ, ДСИЗ и т.д.

10.2.4 При выполнении работ, заведующий материальным складом (кладовщик) обязан строго придерживаться установленной технологии переработки грузов. Не допускается применять приемы и способы, ускоряющие выполнение технологической операции и ведущие к нарушению требований безопасности.

10.3 Требования безопасности перед началом работы

10.3.1 Надеть исправную спецодежду.

10.3.2 Подготовить рабочую зону для безопасной работы:

* проверить исправность осветительных приборов в проходах, проездах, на местах производства складских работ, исправность вентиляционных установок;
* обеспечить наличие свободных проходов и проездов к местам складирования товарно-материальных ценностей и тары;
* проверить состояние полов (напольных покрытий) на предмет отсутствия щелей, выбоин, набитых планок и т.п.

10.3.3 Проверить исправность необходимого для работы подъемно-транспортного оборудования (при наличии такового).

10.3.4 В зимний период, перед началом работы, связанной с разгрузкой железнодорожных вагонов или автотранспортных средств, рампы и пандусы посыпаются песком (обрабатываются реагентами).

10.3.5 Если по условиям работы требуется применение средств индивидуальной защиты, проверить их исправность.

10.4 Требования безопасности во время работы

Во время проведения работ на объектах, предназначенных для хранения товарно-материальных ценностей, необходимо соблюдать определенные меры безопасности, также – требовать их соблюдения от задействованного в работах персонала, а именно:

10.4.1 Не находиться на опасном расстоянии от транспортного средства, выполняющего маневр, в зоне действия подъемного крана, в кузове автомашины или в вагоне при разгрузке (погрузке).

10.4.2 Следить за поверхностью рампы. Своевременно принимать меры к очистке ее в зимний период и обработке песком или золой (реагентами). Не допускать образования скользких поверхностей.

10.4.3 Следить за состоянием напольного и дорожного покрытий проходов и проездов в целях своевременного устранения образовавшихся на них неровностей (выбоин, щелей и др.).

10.4.4 Не допускать нарушений скоростного режима, установленного на объекте. Скорость движения транспортных средств по территории объекта не должна превышать 5 км/ч.

10.5 Требования безопасности в аварийных ситуациях

10.5.1 При возникновении какой-либо нештатной ситуации или в случае аварии необходимо:

* обесточить электрооборудование;
* приостановить подъем и перемещение грузов;
* опустить груз, а если это невозможно, оградить опасное место под грузом;
* сообщить своему непосредственному руководителю о случившемся.

10.5.2 При возникновении пожара необходимо:

* прекратить работу;
* обесточить электрооборудование;
* сообщить своему непосредственному руководителю (руководству геофизической партии) и вызвать пожарную охрану;
* приступить к тушению пожара имающимися средствами пожаротушения.

10.6 Требования безопасности по окончании работ

10.6.1. Привести в порядок рабочее место.

10.6.2. Проверить противопожарное состояние склада (хранилищ ТМЦ).

10.6.3. Убедиться в том, что погрузочно-разгрузочные механизмы установлены на штатные места и обесточены.

10.6.4. Закрыть загрузочные люки, проемы, двери.

10.6.5. Снять и привести в порядок спецодежду, средства индивидуальной защиты. Оставить их на хранение в специально отведенном месте.

10.6.6. Уходя из складского помещения, вымыть руки. Выключить освещение, включить пожарную и охранную сигнализации. Закрыть и опечатать складские помещения и сдать их под охрану.

# Список использованных источников

1. Бекаревич Ю.Б. Создание реляционной базы данных и запросов. MS ACCESS 2010/Бекаревич Ю.Б., Пушкина Н.В.//Создание таблиц базы данных: СП.: СПбГУЭФ, 2017. - С.9-42.
2. Васильев, А. C#. Объектно-ориентированное программирование. Учебный курс / А. Васильев. - СПб.: Питер, 2017. - 320 c.
3. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем/Киселев Д.В., Федотова Е.Л., Гагарина Л.Г.//Автоматизированные информационные системы: М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - С.67-80.
4. Гвоздева В.А. Основы построения автоматизированных информационных систем/Гвоздева В.А., Лаврентьева И.Ю.//АИС: основные понятия и определения: М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2017. - С.14 .
5. Гуриков, С.Р. Введение в программирование на языке Visual C#: Учебное пособие / С.Р. Гуриков. - М.: Форум, 2018. - 128 c.
6. Емельянова Н.З. Основы построения автоматизированных информационных систем/Партыка Т.Л., Попов И.И., Емельянова Н.З.//Информация и информационные системы. Основные понятия и классификация: М.: Инфра - М, 2017. - С.9-14.

# Приложение



Рисунок 1 – Азнакаевский РОСП

1. Управление Федеральной службы судебных приставов [↑](#footnote-ref-1)
2. Республика Татарстан [↑](#footnote-ref-2)